****

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ  
 В ГОРОДЕ МОСКВЕ

**РЕШЕНИЕ**

**от 19.01.2023 № 49/4**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления поселения Кленовское на 2023 год**

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042CF010F6C71C734C855DD0886D05E302A8B844Es5p9G) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», [Законом](consultantplus://offline/ref=84C15A8B64146A8D9042D0141E6C71C737C15EDC0681D05E302A8B844Es5p9G) города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Кленовское,

**Совет депутатов поселения Кленовское**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления поселения Кленовское на 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации поселения Кленовское.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Кленовское Зенина В.Н.

**Глава поселения Кленовское                        В.Н. Зенин**

Приложение

к решению Совета депутатов

поселения Кленовское в городе Москве

от 19.01.2023 № 49/4

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления поселения Кленовское**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Срок реализации** | **Исполнитель** |
| 1. | Обеспечение систематического сбора, анализа и обобщения информации о правоприменительной практике антикоррупционного законодательства | Постоянно | Советник администрации |
| 2. | Проведение периодического рассмотрения возможных коррупционных рисков в сферах деятельности муниципальных служащих поселения Кленовское. Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в пределах установленной компетенции | Постоянно | Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство |
| 3. | Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции, а также на предупреждение нарушений законодательства о муниципальной службе | Постоянно | Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство |
| 4. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, города Москвы, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Постоянно | Советник администрации |
| 5. | Использование системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими на высоком профессиональном уровне | Постоянно | Глава администрации; заместители главы администрации |
| 6. | Осуществление постоянного контроля за эффективностью профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в структурных подразделениях | Постоянно | Начальники отделов |
| 7. | Оказание муниципальным служащим поселения Кленовское консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, а также принципов антикоррупционного поведения | Постоянно | Советник администрации; специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство |
| 8. | Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Муниципальные служащие поселения Кленовское |
| 9. | Обеспечение проведения проверок по фактам невыполнения муниципальными служащими поселения Кленовское обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство |
| 10. | Обеспечение контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Уделять особое внимание поступающей корреспонденции и обращениях по "горячей линии", содержащих сведения о коррупционной деятельности муниципальных служащих поселения Кленовское | Постоянно | Глава администрации; заместители главы администрации |
| 11. | Организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов и реализация принятых решений | В соответствии с положением о комиссии | Председатель комиссии |
| 12. | Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых муниципальными служащими и гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | Постоянно | Советник администрации; специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство |
| 13. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Совета депутатов поселения Кленовское, главой поселения Кленовское, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | с 01.01.2023 до 01.04.2023 | Глава поселения (заместитель председателя Совета депутатов) |
| 14. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | с 01.01.2023 до 30.04.2023 | Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство |
| 15. | Проведение служебного расследования по фактам не предоставления в установленный срок сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), обязанных предоставлять такие сведения в соответствии с действующим законодательством | При наличии оснований | Глава администрации;  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов |
| 16. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов поселения Кленовское, главы поселения Кленовское, лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети «Интернет» в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и поселения Кленовское | до 15.05.2023 | Организационный и социальный отдел |
| 17. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | По мере необходимости | Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство |
| 18. | Проверка и анализ сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Москвы в органах местного самоуправления поселения Кленовское, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство |
| 19. | Проведение служебных расследований по фактам проявления коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих | По мере необходимости | Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство |
| 20. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Постоянно | Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство |
| 21. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение к виновным лицам мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Постоянно | Специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство |
| 22. | Организация размещения на официальном сайте поселения Кленовское информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Организационный и социальный отдел |
| 23. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | Постоянно | Советник администрации |
| 24. | Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в органы местного самоуправления поселения Кленовское (отправка почтовых сообщений, форма по отправке сообщений граждан и организаций через официальный сайт). Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы. Проведение аналитической работы в рамках рассмотрения обращений | Постоянно | Специалист, на которого возложено документальное делопроизводство |
| 25. | Организация обучение сотрудников органов местного самоуправления поселения Кленовское, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно | Глава администрации |
| 26. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава администрации |
| 27. | Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы по различным направлениям антикоррупционной работы | Постоянно | Глава поселения (заместитель председателя Совета депутатов); специалист, на которого возложено кадровое делопроизводство |
| 28. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления поселения Кленовское | Постоянно | Глава поселения (заместитель председателя Совета депутатов); глава администрации; заместители главы администрации |
| 29. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (круглый стол, лекции, семинары) | 09.12.2023 | Глава администрации; заместители главы администрации; организационный и социальный отдел;  советник администрации |
| 30. | Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | заместители главы администрации;  контрактная служба администрации;  сектор по муниципальному заказу и имущественным отношениям отдела по финансам, экономике, планированию и бухгалтерскому учету; советник администрации |
| 31. | Организация обучение сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа и членом комиссии по осуществлению закупок | Постоянно | Глава администрации |
| 32. | Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) | Постоянно | Глава администрации; заместители главы администрации;  контрактная служба администрации;  консультант службы внутреннего финансового контроля |